

PLANIFICACIÓN OPERATIVA SEGUNDO SEMESTRE 2015
SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

FIN:			Avanzar hacia la construcción de un Estado concertador, centrado en la ciudadanía y orientado a resultados.								
ESTRATEGIA			Promoción de la participación de la ciudadanía como protagonista en la gestión pública y la gobernabilidad democrática								
LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
Promover un Gobierno abierto, dialogante y en co-responsabilidad con la sociedad.	Política de Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none">• Aprobada la Política de Participación Ciudadana en el OE• Formulados y aprobados los lineamientos para la implementación de la Política de PC en el OE• Creada la Red de referentes de participación ciudadana en el OE• Sistema de Monitoreo de aplicación de la Política elaborado	<ul style="list-style-type: none">• Al menos 13 instituciones del OE implementan la Política de Participación Ciudadana• Manual para la implementación de mecanismos de participación ciudadana elaborado• Al menos 13 instituciones del OE han designado sus eferentes Participación Ciudadana• Línea de base y plan de seguimiento y evaluación de PC	<ul style="list-style-type: none">• Decreto de Política de Participación Ciudadana en el OE• Documento de manual• Registro de asistencias a reuniones de la Red• Documento de línea de base y plan de seguimiento	Dirección de Participación Ciudadana	5%	5%	25%	30%	30%	5%
	Ley de Asociaciones y Fundaciones	<ul style="list-style-type: none">• Formulada de manera participativa nueva propuesta de Ley• Presentación de proyecto de ley ante instancia respectiva• Diseñado un directorio de Organizaciones Sociales	<ul style="list-style-type: none">• Propuesta de Ley consultado con organizaciones sociales• Plan de incidencia para la aprobación de la Ley• Plataforma web del directorio de Organizaciones Sociales desarrollado	<ul style="list-style-type: none">• Documento borrador de propuesta de Ley• Documento de Plan de Incidencia• Url del directorio web	Dirección de Participación Ciudadana y MIGOB DT	10%	10%	20%	30%	25%	5%
	Código de Trabajo (Reforma legal)	*Propuestas de reformas al Código de Trabajo elaboradas y presentadas.	<ul style="list-style-type: none">*Número de reformas elaboradas.*Cantidad de reformas presentadas a la Secretaria de Asuntos Legales de CAPRES.	*Documento con propuestas de reformas.	Dirección de Relaciones Laborales.	20%	25%	25%	20%	5%	5%

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
	Programas Presidenciales.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología para la organización ciudadana participante en el Programa Gobernando con la Gente • Organización de los Comités de Seguimiento a los compromisos 	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos en 10 programas han implementado la metodología • Al menos 25 Comités de Seguimiento han sido constituidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de metodología • Informes técnicos 	Dirección de Participación Ciudadana y SECOP	16%	20%	16%	16%	16%	16%
	Políticas Laborales	<ul style="list-style-type: none"> *Política de Relaciones Laborales aprobada. *Agenda de la Comisión Presidencial para Asuntos Laborales definida y aprobada. 	<ul style="list-style-type: none"> *Política de Relaciones Laborales aplicándose en el 100% de las instituciones del Órgano Ejecutivo. *Número de temas de agenda definidos. *Número de lineamientos aplicados en instituciones del Órgano Ejecutivo. 	<ul style="list-style-type: none"> *Decreto Ejecutivo con Política de Relaciones Laborales. *Documento con agenda aprobada. 	Dirección de Relaciones Laborales	25%	20%	20%	20%	15%	
	Pequeñas Obras de Gran Impacto Social	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborado el planteamiento orientador de la constitución, funcionamiento y operación del Fondo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto diseñado con análisis de factibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento del proyecto 	Dirección de Participación Ciudadana	16%	20%	16%	16%	16%	16%
	Transformación de conflictos sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñadas una estrategia para la prevención y el abordaje de conflictos sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de actuación para el abordaje de conflictos actualizado • Capacitados los Referentes institucionales en el manejo del “protocolo” 	<ul style="list-style-type: none"> • Referentes institucionales designados y capacitados. 	Dirección de Participación Ciudadana	5%	20%	40%	5%	20%	10%
	Transformación de conflictos laborales	<ul style="list-style-type: none"> *Sistema de Monitoreo de las Relaciones Laborales diseñado y automatizado. *Informes con análisis de las relaciones laborales en el Órgano Ejecutivo. 	<ul style="list-style-type: none"> *100% de las instituciones del Órgano Ejecutivo haciendo uso correcto del sistema. *Número de análisis elaborados. *Cantidad de casos atendidos *Cantidad de conflictos 	<ul style="list-style-type: none"> *Documento con diseño del sistema. *Sistema informático instalado en equipos. *Reportes escritos generados. 	Dirección de Relaciones Laborales	30%	20%	20%	20%	10%	10%
Facilitar los mecanismos para que la población ejerza contraloría social de la gestión pública.	Sistema de Quejas y Avisos	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñado y validado el Sistema de Quejas y Avisos • Desarrollado sistema informático de seguimiento a las Quejas y Avisos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de al menos 13 instituciones del OE capacitadas en el uso del Sistema • Plataforma informática en funcionamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de Manual y registros de asistencia • Url de la plataforma web 	Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Comunicaciones y Tecnología	10%	20%	30%	20%	10%	10%

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
Impulsar la participación ciudadana en el ciclo de las políticas públicas.	Consejo Consultivo Ciudadano del PQD	<ul style="list-style-type: none"> • Constituido el Consejo Consultivo del PQD • Diseñada metodología de funcionamiento del Consejo 	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto de creación de Consejo promulgado • Guía para el funcionamiento del Consejo elaborada 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de decreto de creación de Consejo • Documento de Guía para el funcionamiento del Consejo 	Dirección de Participación Ciudadana	5%	5%	20%	20%	25%	25%
	Consejos Sectoriales	<ul style="list-style-type: none"> • Creada la s estructuras de participación y diálogo • Diseñada la Metodología para el funcionamiento y establecimiento de agendas de los Consejos Sectoriales • Fortalecida la organización ciudadana de los CMPV de los 10 municipios priorizados por el CNSCC 	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones públicas con competencias integran las estructuras interinstitucional y cuentan con agenda. • Guía para el funcionamiento y establecimiento de agendas de los Consejos sectoriales • Plan de fortalecimiento de la organización ciudadana de los 10 CMPV priorizados 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de constitución de los Consejos y registros de asistencias a reuniones de trabajo • Documento de Guía • Documento de plan y registros de asistencia 	Dirección de Participación Ciudadana	5%	5%	25%	25%	30%	10%
	Consejo Sectorial laboral	<p>*Mesa Laboral instalada y funcionando.</p> <p>*Agenda de trabajo definida y discutida por equipos de trabajo.</p> <p>*Propuestas de solución elaboradas.</p>	<p>*Al menos 5 de 8 espacios organizativos participando activamente en la Mesa Laboral.</p> <p>*Número de grupos conformados y número de temas de agenda definidos.</p> <p>*Número de acuerdos generados por grupos de trabajo.</p> <p>*Número de iniciativas presentadas a las instancias correspondientes.</p>	<p>*Memorias de reuniones.</p> <p>*Listas de asistencia y fotografías.</p> <p>*Espacios organizativos participando en la Mesa Laboral.</p>	Dirección de Relaciones Laborales.	17%	26%	10%	17%	29%	

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
Promover la creación de instancias consultivas ciudadanas a nivel territorial.	Asambleas Ciudadanas	<ul style="list-style-type: none"> • Constituidas Asambleas Ciudadanas Municipales en los 14 departamentos • Constituidas 14 Asambleas Ciudadanas Departamentales • Plan de Desarrollo Integral de la Zona Oriental actualizado con las Asambleas Ciudadanas Departamentales 	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 150 Asambleas Ciudadanas Municipales constituidas • Al menos 1,400 líderes y lideresas participan en las Asambleas Ciudadanas Departamentales • Al menos 500 líderes y lideresas participaron en la consulta del Plan de Desarrollo Integral de la Zona Oriental 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de instalación de las Asambleas y listados de asistencia • Listados de asistencia a las consultas sectoriales 	Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Desarrollo Territorial de MIGOBDT y Dirección de Desarrollo Territorial de la STPP	15%	30%	15%	19%	15%	6%
	Red de Casas de la Cultura y la Convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñado el proyecto con su metodología de implementación • Diseñados e implementados por los Comités Ciudadanos los modelos de gestión de las Casas 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Casas de la Cultura y la Convivencia rehabilitadas y funcionando bajo el nuevo enfoque de participación ciudadana y gestión cultural • 10 Comités Ciudadanos gestionan sus propios modelos de Casa de la Cultura y Convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de proyecto y metodología de trabajo • Listas de asistencias • Planes de trabajo 	Dirección de Participación Ciudadana, SECULTURA, MIGOBDT, MINED e INJUVE	39%	23%	18%	10%	7%	3%

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE						
						J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
ESTRATEGIA:			Fortalecimiento de la transparencia, la lucha contra la corrupción y el ejercicio del derecho de acceso a la información pública								
Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información en áreas claves de la gestión pública	Alianza para el Gobierno Abierto - Plan de Acción 2014-2016.	1.1. Creado y funcionando el Observatorio 1.2. Cumplidos las metas asumidos por las instituciones correspondientes al II semestre del 2015 1.3. Creado grupo de desarrolladores de software libre de utilidad pública y social en las instituciones del Órgano Ejecutivo 1.4. Informe de verificación del cumplimiento de la presentación de las declaraciones de patrimonio en el OE	1.1 Sitio web del Observatorio publicando información sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos 1.2 Cumplimiento del 100% de las metas del Plan AGA programadas para 2015. 1.3 Al menos una propuesta diseñada por el Grupo de desarrolladores de software libre 1.4 El 100% de titulares del Órgano Ejecutivo y Autónomas han presentado su declaración de patrimonio	1.1 Acta de constitución y adhesiones. metodología de funcionamiento y Url del sitio web del Observatorio 1.2 Informe digital sobre el cumplimiento de metas 1.3 Boceto de propuesta diseñada por el grupo de desarrolladores 1.4 Informe emitido de presentación de la Declaración de Patrimonio.	Dirección de Transparencia Institucional	10%	31%	16%	21%	6%	16%
	Acceso a la Información Pública	2.1 Elaborado y difundido el Informe semestral (junio-nov) de la aplicación de la LAIP 2.2 Elaborado informe con contenido cualitativo e innovador del impacto del acceso a la información en la población, 2.3 Generada y difundida Información sobre las tres áreas prioritarias del PQD (empleo, seguridad y educación) 2.4Trasladadas las herramientas de monitoreo de la LAIP al Instituto de Acceso a la Información Pública	2.1 Un Ranking sobre Publicación de Información Oficiosa en la Web con nota promedio mayor a 9.25 de cumplimiento de los estándares de transparencia 2.1.2 82 instituciones del Órgano Ejecutivo reportan sus estadísticas de gestión de solicitudes 2.2 Sistematizados al menos 10 casos (individuales y colectivos) sobre el impacto de la LAIP en la vida de las personas y en el desarrollo democrático del país 2.3 Instituciones rectoras publican la información producida sobre las prioridades del PQD en sus sitios Web y en el portal Gobierno Abierto. 2.4 El Sistema de Gestión de Solicitudes y Ranking Web instalados en la plataforma del IAIP	2.1 Documento de informe impreso y digital sobre los avances en la aplicación de la LAIP en el OE y Autónomas 2.2 Documento de informe y material multimedia sobre el impacto de la LAIP 2.3 Url los sitios web con la información publicada sobre empleo, seguridad y educación 2.4 Documento digital sobre la transferencia de herramientas tecnológicas al IAIP	Dirección de Transparencia Institucional	5%	9%	16%	22%	36%	11%

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
	Transparencia en la contratación de Recursos Humanos en el Órgano Ejecutivo	3.1 Divulgado un instructivo sobre la publicación de información del proceso de dotación y selección de personal en el Órgano Ejecutivo 3.2 Creado sitio web para la publicación de la información del proceso de selección y contratación de personal en el Órgano Ejecutivo	3.1 El 100 de instituciones del Órgano Ejecutivo y Autónomas conocen los lineamientos para la publicación de la información sobre contratación de RRHH 3.2 Al menos 13 instituciones del Órgano Ejecutivo publican en el sitio web las plazas disponibles y procesos de contratación de RRHH	3.1 Documento impreso y digital del instructivo 3.2 Url del sitio web con las plazas disponibles y procesos de contratación	Dirección de Transparencia Institucional	55%	25%	20%	0%		
	Monitoreo a la transparencia en servicios públicos brindados por el MARN y CNR	4.1 Dos monitoreos realizados (1 por cada institución) 4.2 Dos informes de hallazgos con recomendaciones presentados al CNR y MARN	4.1 Metodología del monitoreo validada en prueba piloto 4.2 Propuestas de mejora presentadas por CNR y MARN producto de los hallazgos encontrados	4.1 Documento de metodología con sus respectivos instrumentos 4.2 Planes de mejora presentados por CNR y MARN	Dirección de Transparencia Institucional	35.00%	21.00%	15.00%	13.00%	15.00%	1.00%
Fortalecer la Política de Datos Abiertos en las instituciones del Órgano Ejecutivo	Diseño de la Política de Datos Abiertos del Órgano Ejecutivo	5.1 Formulada la propuesta de política de datos abiertos para el Órgano Ejecutivo	5.1 Propuesta de Política de Datos Abiertos consultada con diversos sectores y actores institucionales y de la sociedad civil	5.1 Documento propuesta de Política de Datos Abiertos del ÓE	Dirección de Transparencia Institucional	0%	0%	75%	25%	0%	0%
Institucionalizar la rendición de cuentas en entidades públicas y en aquellas que manejan fondos públicos como práctica permanente para generar un diálogo abierto con la ciudadanía	Rendiciones de cuentas de las instituciones del Órgano Ejecutivo y de las privadas que manejan fondos públicos.	6.1 Lineamientos de rendición de cuentas del ÓE incluidos en la Política de Participación Ciudadana 6.2 Elaborado el informe de resultados de las evaluaciones ciudadanas a los ejercicios de RC 6.3 Publicados en la web los éxitos obtenidos por las instituciones privadas que reciben fondos públicos 6.4 Evaluada la prueba piloto de RC con instituciones privadas que reciben fondos públicos	6.1 95 instituciones del ÓE rinden cuentas a la ciudadanía al menos una vez al año 6.2 95 instituciones elaboran y publican sus informes de gestión y la ejecución presupuestaria (semestral en dato abierto) en el portal Gobierno Abierto 6.3 81 instituciones han sido evaluadas en tiempo real sobre su gestión durante las audiencias públicas de rendición de cuentas 6.4 Al menos 20 organizaciones privadas que reciben fondos públicos rinden cuentas	6.1 Incluido el lineamiento en la Política de Participación Ciudadana 6.2 Url de la Web en la que se publican los informes de gestión y la ejecución semestral en dato abierto. 6.3 Documento de informe de evaluaciones ciudadanas en tiempo real 6.4 Informes de rendición de cuentas de organizaciones privadas que reciben fondos públicos	Dirección de Transparencia Institucional	22%	22%	21%	13%	11%	11%
Fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información en áreas	Mantener la asistencia y asesoría a las OIR del Ejecutivo	Opiniones jurídicas elaboradas	Opinión jurídica por asistencia y asesoría requerida	Envío y recepción de opiniones jurídicas	OIR-CAPRES	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60	16.60

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
claves de la gestión pública.	Aprobado el manual de política de archivo e implementado en CAPRES.	Manual de políticas de archivo y documentos anexos autorizados	Políticas de archivo implementadas en SPCTA e implementación iniciada en el resto de Secretarías	Validación del manual por SPCTA o Secretaría Privada y cronograma de implementación en las Secretarías	OIR-CAPRES	20%	20%	20%	20%	10%	10%
	Creada la compilación temática en jurisprudencia y buenas prácticas en materia de acceso a la información	Tesario de jurisprudencia y buenas prácticas	Documento elaborado	Envío a todas las OIR del Ejecutivo de la compilación temática, actualizada cada 6 meses	OIR-CAPRES		33%	16%	17%	33%	0%
	Fortalecidas capacidades de resolución de las OIR (conversatorios)	Conversatorios con jefes de OIR y Departamentos Jurídicos con las instituciones del Ejecutivo	Un conversatorio cada 2 meses sobre figuras jurídicas recogidas en la LAIP	Convocatorias y listas de asistencias a los conversatorios	OIR-CAPRES	20%	11%	17%	17%	17%	17%
	Monitoreo de la política de austeridad y ahorro	Implementadas al menos 9 medidas que favorezcan la eficiencia en el ejecutivo./Cuantificación del ahorro obtenido en las instituciones del Órgano Ejecutivo	/Identificación de las mejores estrategias implementadas para el cumplimiento de la PAA.	Informes parciales de monitoreo/ Informe final del monitoreo de la PAA /Presentación pública del informe del monitoreo de la Política (S. Transparencia)	Dirección de Control Interno y Auditoría	6%	32%	6%	6%	17%	33%
	Compromisos internacionales OEA/ONU.	Informe de avances de la aplicación de la UNCAC	Reformas legales propuestas en consonancia con el capítulo 3 y 4 de la UNCAC	Informe de seguimiento/ Informe final con las propuestas de reformas legales.	Dirección de Control Interno y Auditoría	6.66	26.60	31.60	11.60	11.60	11.60
	Asistencia Técnica a Instituciones en los temas de control interno	Diagnóstico analítico de los casos solicitados por las instituciones	Metodología de abordaje de casos	Documento de diagnóstico/ Documento de metodología	Dirección de Control Interno y Auditoría						
ESTRATEGIA DE APOYO Y SOPORTE INSTITUCIONAL											
Gestión y Planificación	Formación Interna del personal de la SPCTA	El personal de la SPCTA ha participado en acciones de formación que mejoran sus habilidades y competencias en temas de la SPCTA	Mas del 50% del personal de la SPCTA ha participado en acciones formativas	Informes de participación de los capacitados	Unidad de Gestión y planificación	10.0%	38.0%	18.0%	8.0%	8.0%	18.0%
	Formación de Servidores Públicos de los diferentes ministerios y autónomas a solicitud de los mismos.	Servidores públicos formados en los temas de transparencia, acceso a la información y participación	*Número de personas formadas	*Lista de asistentes por instituciones. /Reporte de instituciones participantes	Unidad de Gestión y planificación	16.68%	16.68%	16.68%	16.68%	16.68%	16.68%
	Formación a organizaciones sociales y comunitarias	Ciudadanía formada en los temas de transparencia, acceso a la información y participación	Número de organizaciones y entidades participand	Lista de asistentes por instituciones y memorias	Unidad de Gestión y planificación		48%	15%	15%	15%	7%
	Incorporación curricular del Tema de Transparencia	Gestionar que mesa de Coordinación del MINED presente la propuesta de inclusión de temática de transparencia en la currícula educativa	Propuestas curriculares producidas	Guía metodologica/ Guía de contenidos/ Programa de formación/ Docentes capacitados	Unidad de Gestión y planificación	12%	12%	12%	12%	12%	40%

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
	Planificación, seguimiento y evaluación	Contar con un sistema de planificación, seguimiento y evaluación	POA 2015elaborado/PEI del quinquenio formulado. Sistema de monitoreo formualdo	POA aprobado / PEI aprobado / Guía de monitoreo aprobada	Unidad de Gestión y planificación	42%	42%	4%	4%	4%	4%
	Informe de Probidad y Rendición de Cuentas (INTEIC)	Informe elaborado y publicado	1 informe elaborado 1 actividad pública de presentación	Informe elaborado Listas de asistencia de la actividad de presentación pública	Unidad de Gestión y planificación	60%	40%				
	Gestión de los fondos de cooperación en ejecución (BM, Taiwán)	Planes de Adquisicionesaprobados y ejecutados para el período	Al menos el 50% de ejecución de los planes aprobados	Matriz de seguimiento y monitoreo a la cooperación	Unidad de Gestión y planificación	20%	13%	20%	13%	13%	20%
	Ampliar la gestión de cooperación con otros socios (nacionales o internacionales)	Diversificada la cooperación que recibe la SPCTA	Al menos establecidas relaciones con 2 socios de cooperación nuevos	Ayuda memoria de reuniones	Unidad de Gestión y planificación	17%	27%	10%	10%	10%	26%
Gestión Administrativo Financiera	Elaborados Informes Trimestrales de la ejecución del presupuesto 2015	Elaborado Informe de periodo	Informe Aprobado	Informe aprobado y presentado al Secretario	Dirección Ejecutiva	20%	20%		40%		20%
	Elaborada Matriz de Ejecución Presupuestaria x rubro y área 2015	Matriz de Ejecución Presupuestaria por rubro y área 2015	Matriz revisada yverificada intermamente y UFI	Matriz revisada yverificada con UFI	Dirección Ejecutiva	40%	10%	15%	10%	15%	10%
	Elaborado el presupuesto de la SPCTA para el 2016	Presupuesto 2016 Elaborado	Documento de Presupuesto revisado y validado por la UFI	Presupuesto validadado y entregado para presupuesto general CAPRES	Dirección Ejecutiva	50%	50%				
	Elaborado Reglamento Interno de la SPCTA.	Reglamento Elaborado	Reglamento con observaciones incorpradas	Reglamento Aprobado y Presentado	Dirección Ejecutiva			45%	15%	40%	
	Elaborado y aprobado el manual de organización y funciones. (perfiles de puestos)	Manual de Organización y funciones Elaborado	Manual de Organización y Funciones revisado y validado Internamente	Validado y Presentado a RRHH	Dirección Ejecutiva	5%	25%	25%	25%	20%	

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	J	A	S	O	N	D
						%	%	%	%	%	%
	Elaborado Manual de Procedimientos Administrativos	Manual de Procedimientos Administrativos elaborado	Manual de Organización y Funciones revisado y validado Internamente	Documento de manual publicado	Dirección Ejecutiva	5%	25%	25%	25%	20%	
	Elaborar un mapeo georreferenciado	* Mapeo territorial de organizaciones sociales y entidades públicas enlazadas via Web *	*Cantidad de organizaciones mapeadas. *Bases de datos interconectadas con el Sistema de Información Territorial. *Visitas a la plataforma web para consultar información territorial.	*Plataforma web con bases de datos interconectadas.	Dirección de Comunicaciones y Teccnología	0	0	0.4	0.1	0	0
	Fortalecimiento de las comunicaciones institucionales	* Diseño de la estrategia de comunicaciones de la SPCTA.	*Ampliar la difusión de Transparencia Activa en un 30% a nivel nacional y 40% fuera del AMSS. * Red de comunicación vinculada en al menos 10 de las Casas de Cultura y Diálogo. * Participación de al menos el 60% de los titulares del Ejecutivo en Diálogo Joven. * Lanzamiento de programa de TA Al Aire vía internet. * Campaña ejecutada sobre participación, transparencia y anticorrupción. * Campaña ejecutada de valores.	* * Visitas y seguidores a redes sociales y portales de Transparencia Activa. * Videos producidos de la participación de Diálogo Joven. * Acta de instalación de red de comunicaciones desde Casas de Diálogo y Convivencia. * Videos de transmisión en línea de Transparencia Activa Al Aire. * Productos audiovisuales producidos para la campañas.	Dirección de Comunicaciones y Teccnología	0	0	0	0	0	0